Smart Hello　［会員］毎回払いプログラム参加申込み方法ガイダンス①



Smart Hello

1.Smart Helloアプリを開く

※複数のアカウントを管理することも可能です
左下の設定→一番上の名前→アカウントを追加する
→事業所コード［roono］で設定して必要なアカウント情報を入力



2.ログインして一番下の予定→予約をクリック



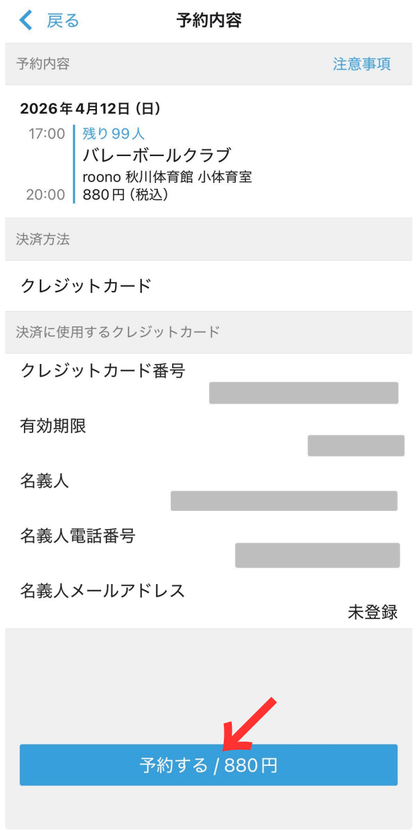
4.参加したいプログラムを選択

5.参加したい日を選択

6.予約内容を確認してクリック

ガイダンス②へ→

Smart Hello　［会員］毎回払いプログラム参加申込み方法ガイダンス②



7.予約内容と登録頂いたクレジットカード情報を確認して予約するをクリック



8.予約した内容が表示されました
これで予約完了です！

・必ずプログラム終了までに予約、決済をお願いします

・プログラム終了後からの予約、決済は出来ません

・予約をキャンセルする場合はご自身で手続きをお願いします
キャンセル忘れは原則返金出来かねますのでお忘れのないようにご注意下さい

・クレジットカードの有効期限の確認をお願い致します

・登録情報に変更がある場合は各自変更をお願い致します

9.予約をキャンセルする場合は8.の予約内容の下にあるキャンセルをクリックすると下の画面が出てくるのでそこのキャンセルするをクリックで完了

